

# Checkliste und Infos für Turnierleiter/innen



---

Vielen Dank, dass du dich als Turnierleiter/in zur Verfügung stellst. Nachstehend sind alle Informationen zusammengefasst, die du benötigst. Beachte zusätzlich den Punkt 3.1.6. *Aufgaben des Turnierleiters* des aktuellen TBV-Sportreglements.

## Rückfragen an:

Manuel Plattner  
[+43 \(0\) 650 384 53 63](tel:+4306503845363)  
[sport@tbv.at](mailto:sport@tbv.at)

---

## Turniervorbereitung

1. Zugriff auf das Turnier prüfen
  - a. Öffne die TournamentAPP unter <https://www.oepbv.at/turnier/login.php> und logge dich mit den Zugangsdaten des Vereins oder deinem Turnierleiter-Login ein.
  - b. Im Menüpunkt 'Turniere & Liga' unter 'Turniere' sollte das entsprechende Turnier gelistet sein und mit einem Klick auf das Ordner-Symbol bearbeitet werden können.
2. Matchprotokolle
  - a. Sollten keine Tablets zur Verfügung stehen, müssen ausgedruckte Matchprotokolle organisiert werden.
3. Mikrophon
  - a. Wenn möglich, sollte am Turniertag ein Mikrophon zum Ausrufen der Begegnungen zur Verfügung stehen.
4. Kamera
  - a. Organisiere wenn möglich eine Kamera, um Bilder von der Veranstaltung anzufertigen.
  - b. Handy-Kameras funktionieren zwar auch, dennoch ist die Qualität in Verbindung mit der Belichtung in Billardlokalen oft relativ schlecht.
5. Abmeldungen / Nachmeldungen
  - a. Im Normalfall laufen diese Anfragen direkt über den TBV. Dennoch kann es vorkommen, dass sich Spieler/innen diesbezüglich bei der Turnierleitung melden.
  - b. Bevor du eine Ab-/Nachmeldung durchführt, beachte, dass dies die Setzung der Teilnehmer/innen beeinflussen könnte und hierfür evtl. Gebühren lt. aktuell gültigem TBV Sportreglement anfallen könnten.
  - c. Kontaktiere bei Ungewissheit den TBV unter obenstehenden Kontaktdaten.
6. Wechselgeld
  - a. Je nach Höhe des Startgeldes, ist es von Vorteil im Vorhinein das nötige Wechselgeld zu organisieren (z.B. bei €14 Startgeld sind €1-Münzen und €5-Scheine praktisch).
7. Auslosung
  - a. Die Auslosung, Festlegung der Ausspielziele, etc. erfolgt üblicherweise am Vortag seitens des TBV.
  - b. Kontrolle und Verbesserungsvorschläge sind herzlich willkommen.

---

## Nenngeld kassieren & Anwesenheits- kontrolle

1. Die Anwesenheitspflicht ist normalerweise 09:30 Uhr. Spätestens zu diesem Zeitpunkt sollen die Spieler/innen auch das Startgeld bei der Turnierleitung bezahlen können.
2. Spieler/innen, die das Startgeld bezahlt haben, werden am besten direkt mit dem bezahlten Betrag in der TournamentAPP eingetragen. Dies erleichtert die spätere Abrechnung.
3. Goldcard-Spieler/innen werden am besten mit einem Betrag von €0 und dem Kommentar "Goldcard" eingetragen. Die Liste der Goldcard-Spieler/innen steht im Download-Bereich der TBV-Seite zur Verfügung: <https://tbv.at/downloads/downloads.html>
4. Sollte ein/eine Spieler/in nicht anwesend sein, ist diese nach Möglichkeit telefonisch zu kontaktieren und ggf. aus dem Turnierraster auszutragen. Beachte, dass dies die Auslosung/Setzung verändern könnte. Kontaktiere bei Unklarheiten in diesen Fällen den TBV.

---

## Turnierablauf

1. Begrüße die Teilnehmer/innen zum Turnierbeginn (üblicherweise um 10:00) und teile ihnen folgende Informationen mit:
  - a. Gespielte Disziplin
  - b. Modus (Doppel-KO, Round-Robin, etc.)
  - c. Ausspielziele
  - d. Break-Regeln (Winner-Break, Wechsel-Break, Kitchen-Rule, etc.)
  - e. Bei Round-Robin: Reihung der Spieler/innen in der Gruppe
  - f. Öffnungszeiten der Küche
  - g. etc.
2. Ausruf der Begegnungen
  - a. Rufe laufend und zeitnah die möglichen Begegnungen auf
  - b. Kontrolliere, ob die ausgerufenen Begegnungen auch gestartet wurden
    - i. Sollten Tablets zur Verfügung stehen, ist der Start der Begegnung direkt in der TournamentAPP sichtbar
    - ii. Ansonsten muss der Start der Begegnungen laufend direkt an den Tischen kontrolliert werden
3. Sonstige Aufgaben
  - a. Der/Die Turnierleiter/in nimmt auch die Position des Oberschiedsrichters für dieses Turnier ein, der bei Streitigkeiten die alleinige Entscheidungsgewalt besitzt.
  - b. Falls der/die Turnierleiter/in selber beim Turnier mitspielen will, so muss er/sie sich eigenständig um einen Ersatz kümmern, der während der Spieleinsatzen die Aufgaben des Turnierleiters übernimmt. Dafür wird kein zusätzlicher Kostenersatz vom TBV ausbezahlt.
4. Fotos
  - a. Knipse ein paar Fotos vom Turniergehen und abseits davon. Achte darauf, dass Spieler/innen im Stoß nicht gestört werden.

---

## Preisverteilung

1. Am Ende des Turniers ist eine Preisverteilung abzuhalten
  - a. Kurze Ansprache
  - b. Überreichung der Preise und des Preisgeldes
    - i. Es ist möglich, dass die Aufwandsentschädigung an den/die Lokalbesitzer/in / Verein und das Preisgeld das Nenngeld übersteigt. Falls der/die Turnierleiter/in das benötigte Geld nicht vorfinanzieren will, so ist dies mit dem Verbandskassier [kassier@tbv.at](mailto:kassier@tbv.at) im Vorfeld zu klären
  - c. Siegerfotos vor passendem Hintergrund (Sponsoren, TBV-Banner, etc.)

---

## Nachbereitung

1. Turnierbericht
  - a. Es ist ein kurzer Pressebericht zu erstellen und auf die TBV-Homepage zu stellen. Sollte kein Login zur Homepage bestehen, bitte den Bericht inkl. Fotos an die unten stehenden Kontaktdaten senden. Der Bericht sollte folgende Punkte beinhalten:
    - i. Endreihung von jedem Bewerb mit Angabe von Namen und Verein der Spieler
    - ii. Siegerfoto von den Plätzen 1-3 mit Werbung (wenn vorhanden) im Hintergrund bzw. unbedingt auf sportlichen Hintergrund achten
    - iii. Ein Spielerfoto des Siegers in Aktion (am Billardtisch mit Queue)
    - iv. Ein Portraitfoto des Siegers
2. Abrechnung
  - a. Im Download-Bereich der TBV-Homepage ist das Dokument zur Turnierabrechnung zu finden:  
<https://tbv.at/downloads/downloads.html>
  - b. Dieses ist vollständig auszufüllen und dem TBV-Kassier zu übermitteln: [kassier@tbv.at](mailto:kassier@tbv.at)
  - c. Hinweis: Die bezahlten Startgelder können als Excel-Datei direkt aus der TournamentAPP exportiert werden