

Ausrichtung offizieller TBV-Turniere

Maßnahmenkatalog

1. **Verantwortlicher**

Hauptverantwortlicher ist der Tiroler Billard Verband. Verantwortlich für die Abwicklung des Turniers in der Billard-Sportstätte bzw. Spielstätte ist der ausrichtende Verein.

2. **Wettkampfstätte**

Die Wettkampfstätte muss den geforderten Normen entsprechen und muss vom TBV abgenommen sein. Es müssen mindestens vier Billardtische zur Verfügung stehen; dabei müssen es sich um 8- oder 9-ft.-Tische handeln. Die Tische müssen sich in gutem Zustand befinden (Tischbespannung, in der Waage, usw.).

2.1. Umkleidemöglichkeit von Sportler/innen

Eine Umkleidemöglichkeit für die BillardsportlerInnen ist wünschenswert.

2.2. Werbung

Die vom TBV eventuell zur Verfügung gestellte Werbetafel ist in der Spielstätte werbewirksam zu platzieren. Die Fotos der Siegerehrung sowie der Einzelspieler sind mit dem Hintergrund der Werbetafel zu machen, um auch eine entsprechende Gegenleistung für den „Werbebeitrag“ leisten zu können. Ansonsten können gerne bei Siegerfotos bzw. Spielerfotos (in Aktion) im Hintergrund die eigenen Sponsoren ersichtlich sein. Bitte immer auf „sportlichen Hintergrund“ bei Fotos achten!

2.3. Lautsprechanlage für Durchsagen

Für den Aufruf der Spiele sowie diverse notwendige Ansagen, ist es unbedingt erforderlich, dass eine LS-Anlage für die Turnierleitung vorhanden ist. Die Durchsagen müssen auch unbedingt in den allgemeinen Räumen (Aufenthaltsräume, usw.) gut hörbar sein. Bitte die LS-Anlage auch unbedingt verwenden und die Ansagen in einer, für ein offizielles Sport-Billard-Turnier angemessener Art und Weise durchführen (zB. Eröffnung, Spielpaarungen, Ergebnisse und Beginn der Finalrunden).

3. **Ausrichter**

Als Ausrichter kommen nur ordentliche Mitglieder = beim Tiroler Billard Verband gemeldete Vereine in Frage. In Ausnahmefällen (wo es im besonderen Interesse des Verbandes liegt), werden Turniere auch direkt mit einem privaten Billard-Lokalbetreiber vereinbart und vom TBV selbst oder in Zusammenarbeit mit einem ausgewählten Verein bzw. Mitgliedern ausgerichtet. Bei gleichen Bedingungen, wird der Tiroler Billard Verband ein Mitglied (=Verein) bevorzugen. Weiters ist der Ausrichter verpflichtet, sowohl an der Eröffnung als auch an der Siegerehrung mit zumindest einem Mitglied seines obersten Gremiums (Obmann, Stellvertreter, Schriftführer, Kassier) teilzunehmen, um den Sportlern die Wichtigkeit des Turnieres auch von Seiten des Ausrichters zu dokumentieren.

4. **Spielprotokolle, Plakate**

Spielprotokolle sollten bitte in entsprechender Anzahl vorbereitet werden. Ein Muster steht dafür auf unserer Homepage als Download zur Verfügung (Format A4 = 3 Spielprotokolle). Weiters sind die eventuell zur Verfügung gestellten Plakate aufzuhängen. Im Sinne einer sportlichen Präsentation eines offiziellen TBV-Turnieres, wäre hier wünschenswert, wenn diese Dinge sowie die Turnierleitung kompakt und gut einsichtbar zentriert an einem Platz untergebracht ist (wie ein Info-Corner). Vorallem auch die Plakate für die bevorstehenden Sport-Billard-Turniere, sind eine wichtige Information für alle SpielerInnen.

5. **Wettkampfleitung/ Ansprechpersonen**

Für das Turnier ist eine Wettkampfleitung zu installieren. Sie besteht aus dem **Turnierleiter**, dem **Turnierleiter-Stellvertreter** und einem **Oberschiedsrichter**.

5.1. Turnierleiter

Der Turnierleiter muss vom ausrichtenden Verein gestellt werden. **Wichtig: Für den Bedarfsfall soll der Name sowie die Handy-Nr. der Turnierleitung einige Tage vorher bei der Info für dieses Turnier auf der TBV-Homepage eingetragen werden (zB. für Abmeldungen im Krankheitsfall).**

5.2. Turnierleiter-Stellvertreter

Dieser ist auch vom ausrichtenden Verein zu stellen. Es soll den Turnierleiter in allen Belangen unterstützen, insbesondere in Situationen, wo eventuell die Turnierleitung selbst auch am Turnier teilnimmt (was somit ohne große Probleme möglich ist).

5.3. Oberschiedsrichter (muss kein ausgebildeter Oberschiedsrichter sein)

Dem Turnierleiter ist ebenfalls vom Ausrichter ein Oberschiedsrichter für die gesamte Turnierzeit beizustellen. Hier kann man auch gerne auf eine(n) Teilnehmer(in) mit der Oberschiedsrichterprüfung zurückgreifen (wenn sich jemand dafür bereit erklärt).

Bitte bei der Eröffnung die Teilnehmer über die betroffenen eingeteilten Personen informieren und bei der Turnierleitung (evtl. Info-Corner) gut sichtbar anslagen.

6. **Eingabe der Ergebnisse/ Turnierraster**

Zur Verdeutlichung der Turnierergebnisse müssen diese den Spielern jederzeit zugänglich gemacht werden. Dies kann auf zwei Arten erfolgen:

- Über das Turnierprogramm am PC/Laptop unter Zuhilfenahme eines Beamer und einer Leinwand oder eines Flatscreens.
- Über einen Turnierplan, der für alle zugänglich aufgehängt wird und parallel mit dem Turnierprogramm geführt wird.

7. **Pokale/ Siegetrophäen / Medaillen**

Diese werden generell vom ausrichtenden Verein gestellt und auch bezahlt. Bei den Tiroler Meisterschaften, werden zusätzlich, die in Tirol einheitlich verwendeten Meistermedaillen vom TBV beigestellt. Bitte um rechtzeitige (ca. 2 Wochen vorher) Kontaktaufnahme wegen Bestellung und Zustelladresse.

8. **Schluss-/ Pressebericht – Abschlussarbeiten**

Am Ende des Turnieres, ist vom Verein ein Pressebericht auf unserer TBV-Homepage zu veröffentlichen und zusätzlich gemeinsam mit dem Turnierraster, den Sieger- und Spielerfotos per E-Mail umgehend nach Beendigung des Turniers bzw. spätestens am nächsten Tag an billard.tirol@tbv.at sowie cc an karlheinz@tbv.at zu übermitteln.

Folgende Punkte sind als Abschlussarbeiten bitte unbedingt zu berücksichtigen/ erledigen:

- Endreihung von jedem Bewerb mit Angabe von Namen und Verein der Spieler
- Pressebericht
- Siegerfoto von den ersten 4 mit Werbung im Hintergrund bzw. unbedingt auf sportlichen Hintergrund achten.
- Ein Spielerfoto des Siegers in Aktion (am Billardtisch mit Queue)
- Ein Spielerfoto des Siegers „Portraitfoto“

9. Rauch- und Alkoholverbot

Der Ausrichter hat dafür Sorge zu tragen, dass auch von Seiten des Lokalbetreibers bzw. des Billard-Sportheim-Betreibers (Verein) das Alkohol- und Rauchverbot lt. Reglement strikt eingehalten wird. Dabei ist vor allem das Bar-, bzw. Bedienpersonal anzuweisen und zu informieren, dass das Ausschänken von Alkohol an Billardsportler (in Spieldress generell !!!) strikt verboten ist und bei Zuwidrigandlung für den/die betroffene/n SpielerIn zur sofortigen Disqualifikation vom Bewerb führt.

Die Einhaltung des Alkoholverbotes ist für die sportliche Weiterentwicklung im Billard ein wichtiger Punkt und kann bei Zuwiderhandlung des Ausschänkverbotes von Seiten des Lokalbetreibers bzw. des Billard-Sportheim-Betreibers, eine Aberkennung sämtlicher weiteren Turniere für die betreffende Sportstätte erfolgen.

Der Turnierleiter kann bei Bedarf auch für den Aufenthaltsbereich ein Rauchverbot aussprechen (speziell bei Jugendteilnahme,...)

10. Aufwandsentschädigung

Pro Turnier bekommt der ausrichtende Verein 60% des Startgeldes. 40% gehen an den TBV. Die Abrechnung ist spätestens 7 Werktage nach dem Turnier an den TBV zu übermitteln (siehe bitte entsprechendes Excel-Formular im Downloadbereich TBV-Homepage)

11. Allgemeines

Zu einem Turnier ist jeder beim Tiroler Billard Verband gemeldete SpielerIn zuzulassen. Es ist keine Tischgebühr einzuheben. Das Lokal muss spätestens 1 Stunde vor Turnierbeginn geöffnet werden. Die Turniertische müssen ab diesem Zeitpunkt für die Billardsportler zum Einspielen zur Verfügung stehen.

Es soll während des gesamten Wettkampfes Hintergrundmusik als "Geräuschkulisse" gespielt werden.

Vom Ausrichter sind für die Halbfinalspiele und für die Finalspiele Schiedsrichter (Dresscode B) zu stellen. Dies können natürlich der Turnierleiterstellvertreter und der Oberschiedsrichter sein.

Mit diesem Maßnahmenkatalog sollen einige - für unsere sportliche Weiterentwicklung sehr wichtige - Maßnahmen umgesetzt werden. Wir dürfen hier ausdrücklich festhalten und betonen, dass dies ohne Mithilfe unserer fleißigen Mitgliedsvereine nicht möglich ist. Deshalb **bedanken wir uns ganz besonders für die großartige Unterstützung**, die uns schlussendlich allen zu Gute kommen wird.

Mit sportlichen Grüßen
Euer TBV-Vorstand

➔ **Nachfolgend eine Checkliste zur Vorbereitung und Durchführung**

Checkliste für den Veranstalter zur Vorbereitung eines Sport-Billard-Turnieres

Stichwort	Pkt	Beschreibung	Zuständig	Termin	ok
Kommissionierung	2	Wettkampfstätte vom TBV abgenommen			
Umkleideraum	2.1	Umkleidemöglichkeit für Billardsportler			
Werbung	2.2	Werbung vom TBV			
Lautsprecheranlage	2.3	Lautsprecheranlage für Ansagen			
Eröffnung/ Siegerehrung	3	Einteilung Funktionär			
Spielprotokolle	4	Spielprotokolle/ Plakate (Info-Corner)			
Wettkampfleitung	5.1	Einteilung Wettkampfleiter			
	5.2	Einteilung Wettkampfleiter-Stv.			
	5.3	Einteilung Oberschiedsrichter			
	5.1	Info und Kontaktdaten auf TBV-Homepage			
	5	Ansage und Ausdruck Wettkampfleitung			
Ergebnisse/ Turnierraster	6	Abklärung wg. Präsentation Raster			
Pokale/ Trophäen	7	Pokale/ Tophäen besorgen			
	7	Kontakt mit TBV wg. Medaillen (nur bei TM)			
Schlussbericht	8	Turnierbericht erstellen mit Endreihung			
	8	Bericht + Fotos an TBV billard.tirol@tbv + karlheinz@tbv.at (Hochauflösung)			
	8	Fotos Siegerehrung und Spieler in Aktion			
Rauch- und Alkoholverbot	9	Abklärung (Info) mit Besitzer und Personal			
Aufwandsentschädigung	10	Formular downloaden, ausfüllen und an TBV-Kassier übersenden (spätestens 7 Werktage nach Turnier)			
	10	Überweisung an TBV durchführen (spätestens 7 Werktage nach Turnier)			
Allgemeines	11	Billard-Sportstätte spätestens 1 Stunde vor Beginn öffnen (Einspielmöglichkeit)			
	11	Hintergrundmusik vorbereiten			
	11	LS-Anlage auf Funktion überprüfen			
	11	Einteilung Schiedsrichter ab Halbfinale			

Eigene Punkte
